

Algemene voorwaarden en Tarieven

Artikel 1: Algemene informatie

Lexero advocaten is een samenwerkingsverband van advocaten in de zin van het Reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 8 november 2006 betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten en betreffende eenpersoonsvennootschappen van advocaten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten verstrekt door het advocatenkantoor Lexero advocaten en door haar advocaten ten aanzien van de cliënten. De contractuele relatie bestaat tussen de cliënt en één van de advocaten.

In geval van tegenstrijdigheid zullen deze algemene voorwaarden primeren op de eventueel andersluidende algemene voorwaarden van de cliënt.

Artikel 3: Engagement

De doelstelling van Lexero advocaten bestaat erin zijn cliënten op de meest efficiënte wijze een kwalitatieve juridische dienstverlening te bieden.

De ervaring leert dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat baat heeft bij een goed begrip van de wijze waarop de erelonen en kosten worden berekend.

Indien gewenst is Lexero advocaten bereid voor een bepaald dossier of bepaalde dossiers een specifieke overeenkomst af te sluiten waarin de voorwaarden van de tussenkomst van het kantoor worden uiteengezet. Bij gebreke aan dergelijke specifieke overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 4: Voorwerp van de dienstverlening

De dienstverlening van Lexero advocaten en haar advocaten kan onder meer betrekking hebben op adviesverlening, bijstand en vertegenwoordiging bij bemiddeling, onderhandelingen, procedures, deskundigenonderzoeken, Partijen zullen in een overeenkomst het precieze voorwerp van de dienstverlening van Lexero advocaten bij aanvang van de werkzaamheden overeenkomen en, indien nodig, bij verdere uitvoering ervan aanpassen en/of uitbreiden.

De verbintenissen die de advocaten van Lexero advocaten aangaan zijn geen resultaatsverbintenissen, maar inspanningsverbintenissen.

Artikel 5: Informatie

De cliënt verstrekt aan Lexero advocaten en aan haar advocaten, zowel bij de aanvang van de overeenkomst als tijdens de duur ervan, desgevallend op verzoek van de advocaten, stipt alle informatie die vereist is om de optimale uitvoering van haar dienstverlening mogelijk te maken. De advocaten van Lexero advocaten zijn niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de cliënt.

In geval de cliënt, na hiertoe te zijn verzocht door de advocaten van Lexero advocaten, nalaat binnen de gestelde periode de gevraagde info te verschaffen of bepaalde formaliteiten te vervullen, behouden de advocaten zich het recht voor hun prestaties op te schorten en de reeds geleverde diensten en gemaakte kosten te factureren.

De advocaten informeren de cliënt over de uitvoering van hun opdracht en over het verloop van de behandeling van het dossier.

Het voeren van juridische procedures brengt bepaalde kosten met zich mee, waaronder naast de eigen advocatenkosten o.m. de gerechtskosten. In principe dient (in burgerlijke zaken) de in het ongelijk gestelde partij de (gerechts)kosten te dragen. Deze kosten omvatten doorgaans de dagvaardingskosten en een rechtsplegingsvergoeding, d.i. een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten en erelonen van de advocaat van de in het ongelijk gestelde partij. Het bedrag van deze rechtsplegingsvergoeding wordt vastgesteld volgens bepaalde regels en (periodiek geïndexeerde) tariefschalen. Voor andere procedures - strafprocedures, administratieve procedures... - gelden specifieke, al dan niet gelijkaardige, regels.

Artikel 6: Vergoedingen

- *Erelonen*

Het ereloon dekt de prestaties van de advocaat zoals dienstverlening, vergaderingen, briefwisseling, onderhandelingen, telefoons, opzoekingen, voorbereiding van documenten, de vertegenwoordiging voor de rechtbank, de verplaatsingstijd, ... Het dossier wordt behandeld volgens de gebruikelijke tarieven van het kantoor.

Voor de aanvang van de opdracht en tijdens de behandeling van de zaak kunnen één of meerdere voorschotten gevraagd worden. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt, voorafgaand aan een gedetailleerde eindstaat van kosten en erelonen.

In de eindstaat van kosten en erelonen worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

- *Kosten*

Naast de erelonen, waarin een overslag verwerkt zit voor de algemene kantoorkosten (zoals bureelruimtes, verbruik, bibliotheek, onderhoud, verzekeringen, apparatuur, ...), worden tevens dossiereigen kosten in rekening gebracht.

Andere kosten in het kader van de zaak gemaakt, worden steeds doorgerekend aan de cliënt. Dit omhelst zowel administratieve kosten zoals o.m. kosten voor spoedzendingen, als procedurekosten zoals gerechtsdeurwaarderskosten, rolrechten, verzoekschriften, griffiebonds, afschriften stukken, en dergelijke meer. Hetzelfde geldt voor diensten van vertalers, accountants, consultants en buitenlandse correspondenten. Meer specifiek worden de kosten van gerechtsdeurwaarders, vertalers, accountants, consultants, buitenlandse correspondenten rechtstreeks aan de cliënt gefactureerd.

Alle erelonen en kosten zijn te vermeerderen met 21% BTW.

Artikel 7: Tarieven

Lexero advocaten hanteert een no-nonsense tariefbeleid waar service wordt gehonoreerd op basis van een transparante structuur van kosten en erelonen, die bij de eerste afspraak aan de cliënt wordt toegelicht.

Eerste afspraak

Voor de eerste afspraak (+/- 1 uur), waarbij aan de cliënt een eerstelijnsadvies wordt gegeven over de problematiek en de aanpak, wordt een forfaitair tarief tussen € 100,00 en € 130,00 (excl. BTW) aangerekend.

Erelonen

Lexero advocaten factureert aan de cliënt erelonen, kosten en provisies (zijnde een voorschot op het ereloon en kosten). De opgegeven bedragen en tarieven zijn steeds exclusief BTW.

- Algemene regel

In principe hanteert Lexero advocaten een basis uurloontarief voor de begroting van de erelonen.

Dit uurloontarief wordt overeengekomen in de overeenkomst tot juridische dienstverlening dewelke wordt afgesloten tussen het kantoor en de cliënt en kan gecorrigeerd worden met een coëfficiënt die afhankelijk is van de volgende factoren:

- het belang van de zaak
- het spoedeisend karakter van de zaak
- de moeilijkheidsgraad van de zaak
- de ervaring van de advocaat
- het behaalde resultaat
- de draagkracht van de cliënt.

Individuele en/of afwijkende afspraken per dossier zijn steeds mogelijk, ook in geval van abonnementen (= voor steeds wederkerende procedures). Tevens kan een forfaitair vast bedrag worden afgesproken voor een welomlijnde procedure.

- Bij incasso van facturen en andere schuldvorderingen

Bij incasso-opdrachten kunnen voorafgaandelijk duidelijke afspraken worden gemaakt met de cliënt, inzake kosten en erelonen.

- Bij invorderingen van schuldvorderingen en/of schadevergoedingen (ook verweer)

In deze dossiers met betrekking tot geldsommen of die in geld waardeerbaar zijn, kan het ereloon worden berekend in procentuele schijven naargelang de hoegroetheid van de waarde, nl.:

- € 0 — € 12.500: 15%
- € 12.501 — € 50.000: 10%
- € 50.001 — € 150.000: 8%
- > € 150.000: 6%

Het ereloon zal berekend worden op de hoofdsom en de intresten van de vordering, in geval er meerdere vorderingen zijn (nl. hoofd-, tegen en/of tussenvordering), op het totaal ervan.

Kosten

Naast de erelonen, waarin een overslag zit verwerkt voor de algemene kantoorkosten, worden tevens dossiereigen kosten in rekening gebracht waarvan de voornaamste hierna worden opgesomd:

- openen dossier en archivering: € 50,00
- forfait telefoon, fax,...: € 12,00
- forfait opzoeken: € 30,00
- gewone brief per stuk: € 9,00/st
- aangetekende brief per stuk: € 15,00/st
- dactylografie per blz. andere dan briefwisseling (procedurestukken zoals dagvaardingen, verzoekschriften, conclusies,..., adviezen, contracten, inventarisatie): € 8,00/blz
- e-mails per stuk: € 7,00/st

- kopies/scans/prints (zwart/wit) per stuk: € 0,30/st
- kopies/scans/prints (in kleur) per stuk: € 0,50/st
- verplaatsingskosten: € 0,50/km
- parkeerkosten: doorgerekend aan kostprijs.
- kosten gebruik griffiebon: € 2,50€/bon
- kosten overschrijvingen derdenrekening: € 5,00/verrichting

Overige kosten

Andere kosten die in het kader van de zaak gemaakt worden, zullen doorgerekend worden aan de cliënt.

Dit omhelst zowel administratieve kosten (o.m. aantekentaks en kosten voor spoedzendingen), als procedurekosten (zoals gerechtsdeurwaarderskosten, rolrechten, verzoekschriften, griffiebons, afschriften stukken en dergelijke).

In geval van de aanstelling van een gerechtsdeurwaarder zal de advocaat de opdracht aan de gerechtsdeurwaarder verstrekken in naam en voor rekening van de cliënt, welke laatste daarvoor rechtstreeks vanwege de gerechtsdeurwaarder een uitnodiging tot betaling zal ontvangen.

Hetzelfde principe wordt gehanteerd met betrekking tot de kosten verbonden aan de tussenkomst van derde-dienstverleners (zoals bijvoorbeeld architecten, notarissen, boekhouders, accountants, bedrijfsrevisoren, technische raadgevers, ...), ook in geval van gerechtelijk deskundigenonderzoek via gerechtsexperten en dergelijke, welke rechtstreeks door de cliënt dienen betaald te worden aan de betrokkenen.

Artikel 8: Derdengelden

Lexero advocaten stort alle bedragen die zij voor haar cliënt ontvangt, onverwijld door aan de cliënt. Indien Lexero advocaten een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

Lexero advocaten mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de bedragen die de cliënt aan haar verschuldigd is. Zij brengt de cliënt hiervan op de hoogte.

Lexero advocaten stort alle bedragen die zij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

Alle advocaten van Lexero advocaten zijn via de Orde van Advocaten bij de Balie te Kortrijk verzekerd in beroepsaansprakelijkheid bij nv Amlin Europe. De beroepsaansprakelijkheid van Lexero advocaten en van de advocaten die werken voor Lexero advocaten als zelfstandig medewerker is beperkt tot het verzekerde bedrag van € 2.500.000,00 per schadegeval.

De cliënt vindt voormelde verzekering van de advocaten van Lexero advocaten voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een (zelfs grove) beroepsfout van de advocaten van Lexero advocaten en/of aangestelden wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaten van Lexero advocaten verzekerd zijn.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, wordt de globale aansprakelijkheid van de advocaten van Lexero advocaten en/of aangestelden, zowel contractueel als buitencontractueel, zelfs bij (groeve) fout, beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag excl. BTW dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden.

De advocaten van Lexero advocaten kunnen onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderiving of winstderving geleden door de cliënt of door derden.

De advocaten van Lexero advocaten zijn niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden die worden ingeschakeld bij de uitvoering van hun dienstverlening, ongeacht of deze derden hun erelonen en kosten aan de advocaten van Lexero advocaten dan wel rechtstreeks aan de cliënt aanrekenen.

Niettegenstaande de advocaten van Lexero advocaten redelijke inspanningen leveren om hun e-mails en bijlagen te vrijwaren van virussen of andere defecten die computers of een IT systeem kunnen affecteren, blijft het de verantwoordelijkheid van de cliënt om ervoor te zorgen dat gepaste maatregelen worden genomen teneinde de computers en het IT systeem van de cliënt tegen dergelijke virussen of defecten te beschermen. De advocaten van Lexero advocaten aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enig verlies of schade die het gevolg is van het ontvangen of gebruiken van elektronische communicatie afkomstig van de advocaten van Lexero advocaten, de cliënt en/of derden.

Artikel 10: Intellectuele eigendomsrechten

Het is de cliënt niet toegestaan om de door de advocaten van Lexero advocaten gemaakte adviezen, nota's, contracten, processtukken, documenten en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm, zonder haar voorafgaandelijke schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden te verveelvuldigen, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, andere dan in het kader van de aan de advocaten van Lexero advocaten toegekende opdracht.

Artikel 11: Beëindiging

Zowel de cliënt als de advocaten van Lexero advocaten hebben het recht om de overeenkomst ten alle tijde met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen.

De cliënt is in dit geval verplicht om alle werkzaamheden en kosten tot op de datum van beëindiging van de overeenkomst te voldoen. De advocaten van Lexero advocaten maken een eindstaat van erelonen en kosten op en bezorgen deze aan de cliënt. Het dossier kan in voorkomend geval door de cliënt zelf worden opgehaald op het kantoor van Lexero advocaten en dit mits het voorafgaandelijk maken van een afspraak en het tekenen van een ontvangstbevestiging bij afhaling.

Voor zover wettelijk en deontologisch toegestaan, kunnen de advocaten van Lexero advocaten zich beroepen op hun retentierecht alvorens haar dossier aan de cliënt over te maken.

De advocaten van Lexero advocaten zijn niet aansprakelijk voor enige schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van hun overeenkomst met de cliënt.

Artikel 12: Archivering

De advocaten van Lexero advocaten archiveren na beëindiging van elke opdracht het dossier en bewaren dit vervolgens voor een periode van vijf jaar. Originele documenten kunnen op verzoek aan de cliënt terugbezorgd worden en dienen desgevallend door hem te worden gearchiveerd. Na voormelde periode van vijf jaar hebben de advocaten van Lexero advocaten het recht om het dossier te vernietigen.

Artikel 13: Wijziging

De advocaten van Lexero advocaten behouden zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden ten alle tijde te wijzigen.